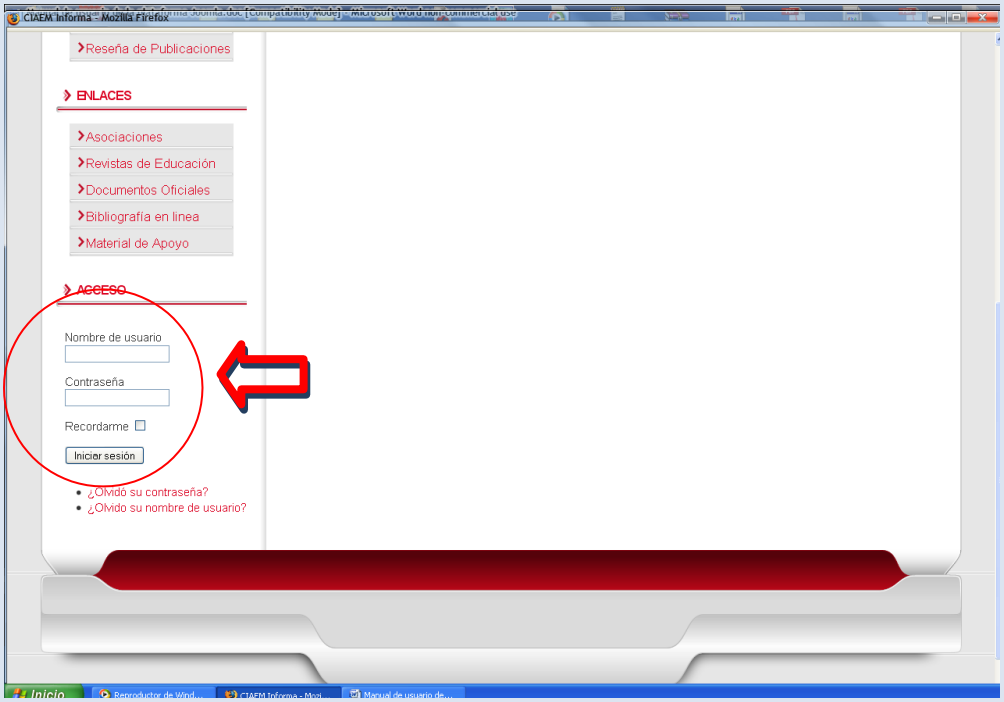
MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA JOOMLA

Introducción

Joomla es un sistema de software para ordenador que permite organizar y facilitar la creación de documentos y otros contenidos de un modo cooperativo. Con frecuencia, Joomla es una aplicación usada para gestionar sitios web y contenidos web.

Ingreso al sistema

Una vez registrado en el sitio web (esta tarea será realizada por el administrador del sitio) simplemente introduzca su nombre de usuario y contraseña en el Formulario de Acceso y pulse el botón **Iniciar Sesión** para acceder al área restringida del sitio web, que le permitirá hacer modificaciones de contenido que se mencionarán más adelante.



El nombre de usuario y contraseña le serán proveídos por el administrador del sitio.
El formulario de acceso aparece en la esquina inferior izquierda en todas las secciones del sitio.

Recuperar contraseña

Si por alguna razón olvida su usuario o contraseña debe informar al administrador del sitio para que le asigne una nueva contraseña.

Finalizar Sesión

Para terminar la sesión deberá presionar el botón **finalizar sesión** que se encuentra en el formulario de acceso.

Privilegios de los usuarios

Los usuarios que serán otorgados tienen el derecho de modificar el contenido de las secciones pertenecientes al sitio del **CIAEM Informa.**

Como modificar el contenido de una sección

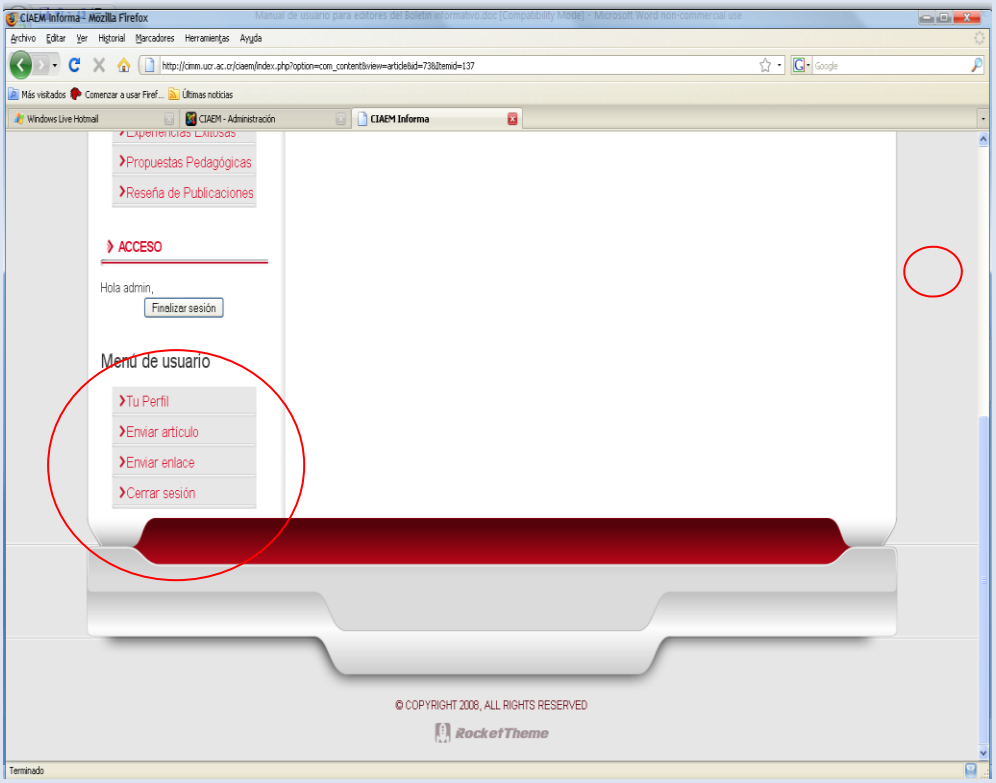
Los usuarios registrados tienen permisos de edición de contenido en el sitio, así que una vez logeados podrán agregar nuevo contenido o modificar el contenido existente.

Artículos

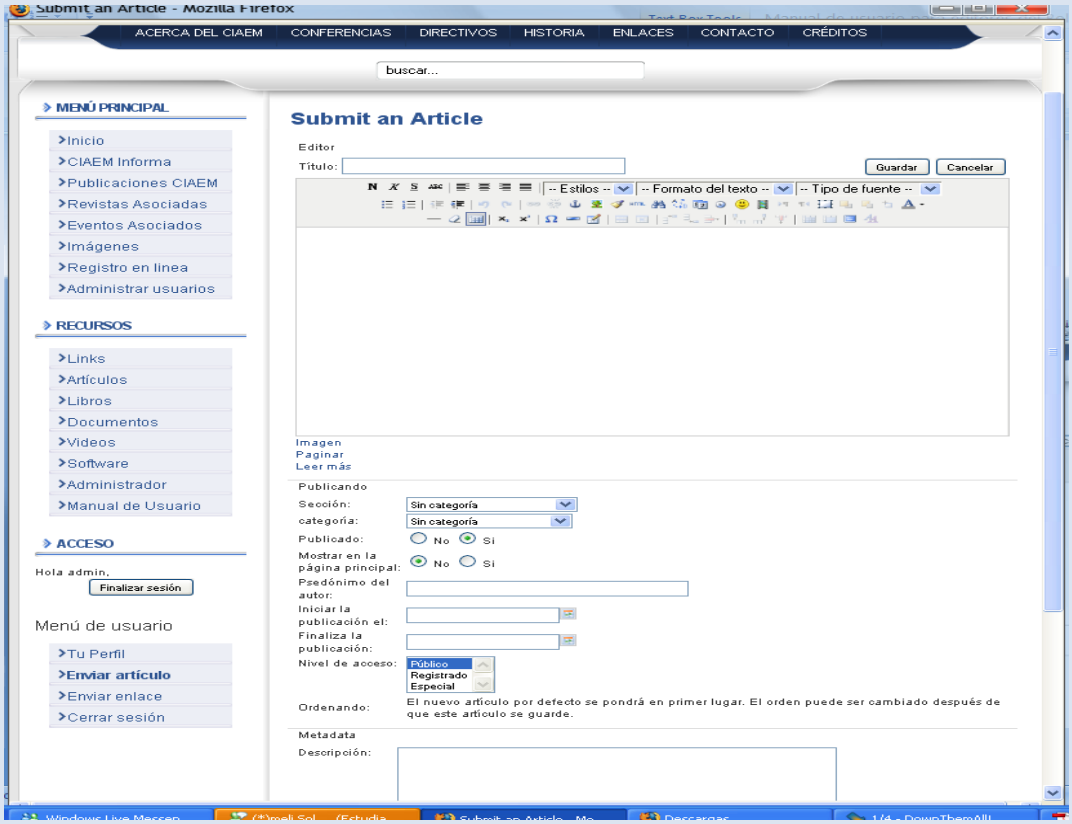
El contenido en joomla se administra mediante artículos de texto, estos son parecidos a un documento de Office Word donde se introduce texto mediante un editor.

Como editar un artículo

Los usuarios registrados podrán ver un menú ubicado a la izquierda llamado menú de usuario como se muestra en la siguiente imagen



Seleccionando la opción de enviar artículo, los usuarios podrán crear nuevo contenido en el sitio, al seleccionar esta opción se les presentara un editor donde podrán editar el contenido del artículo. En la siguiente imagen se muestra el editor.



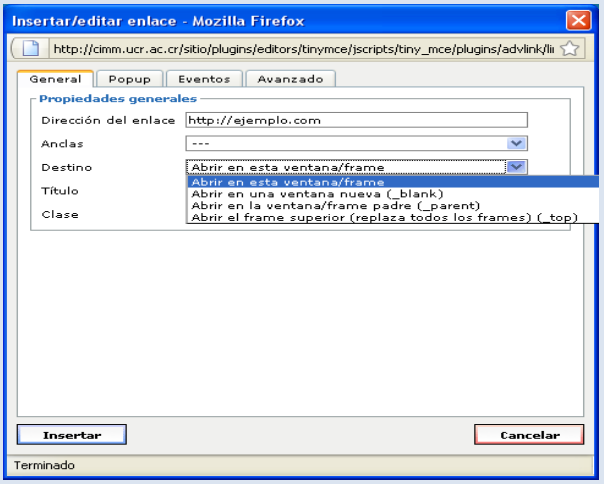
En la parte principal del editor (caja de texto) se muestra el contenido del artículo que se desea editar, este se puede manipular como cualquier archivo plano de texto. La barra de herramientas superior tiene

las utilidades comunes de programas familiares como office Word así que no entraremos en detalles con éstas, algunas de ellas son: las viñetas ( ), las listas ( ), negrita ( ), itálica ( ), subrayado ( ) y las herramientas de alineación de texto.

Por otra parte está la herramienta que permite cambiar el color de la fuente ( ), la de buscar una palabra o frase dentro del texto ( ), y la de buscar para reemplazar ( ).

Hay otras utilidades que requieren conocimiento en HTML por lo que se recomienda no utilizarlas si no se posee, estas son: la herramienta de edición HTML ( ) y la de limpieza de código ( ).

Para crear o editar hipervínculos (links) existen 2 herramientas: la de creación ( ) y la de eliminación ( ) éstos botones abren una pequeña ventana de interacción que permite al usuario editar el enlace.



En el campo dirección de enlace se digita la dirección a la cual se desea ir al dar click sobre el enlace.

El campo anclas es utilizado solo para enlaces internos al documento.

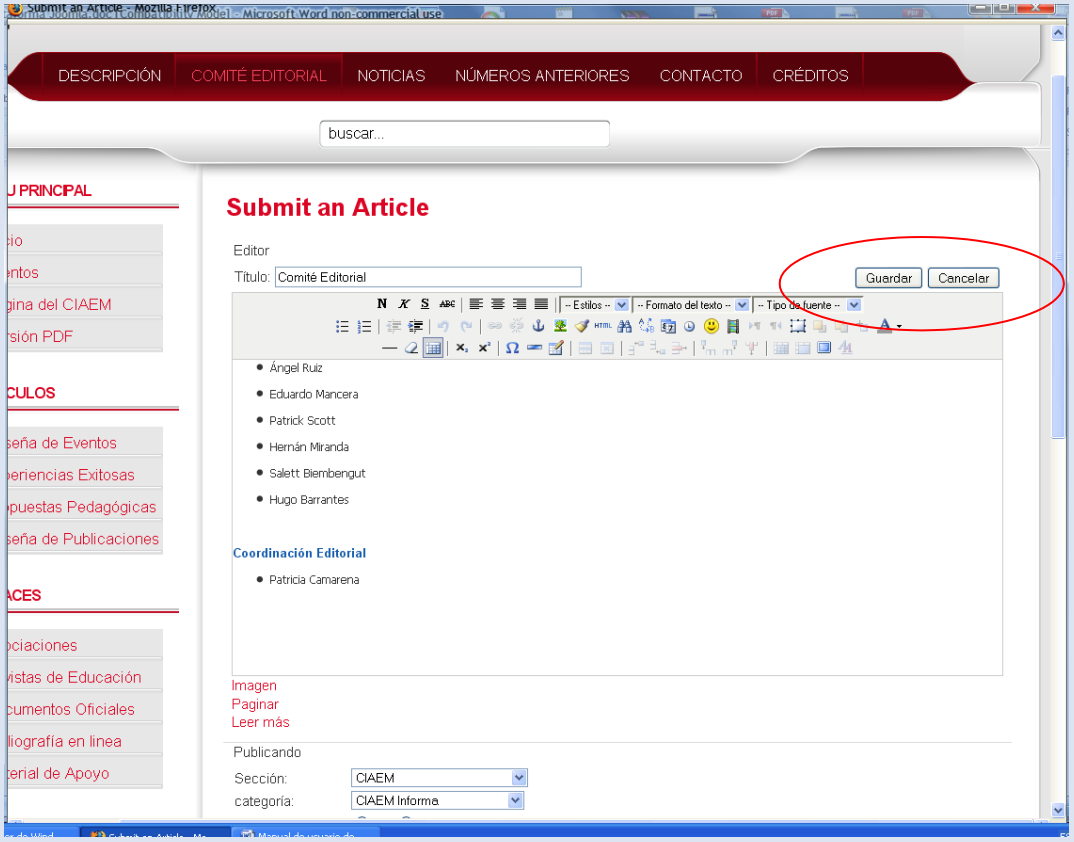
El campo destino permite elegir como se desea abrir el enlace, si se desea abrir en una nueva ventana con barra de navegación o sin ella, o si se desea abrir en la ventana actual de navegación.

Otros datos

En la lista de sección se debe seleccionar CIAEM
En la lista de categorías se debe seleccionar el lugar del sitio donde se desea colocar el articulo (diferentes secciones del CIAEM informa), por ejemplo si se desea colocar el articulo en Reseña de eventos, se debe seleccionar la categoría con ese mismo nombre.
En el campo **pseudónimo del autor** se debe colocar el nombre que se desea aparezca como el creador del artículo, ese nombre aparecerá debajo del título del mismo. Se debe colocar por ejemplo su nombre o su alias.
Los campos publicado y en página principal deben quedar como aparecen por defecto, publicado si, y en página principal no.

Debajo del contenido del artículo se encuentran varios campos con valores editables como: publicado, descripción, inicio de publicación, fin de publicación, etc. Estos campos es preferible No modificarlos sin autorización previa del administrador del sitio.

Al finalizar la edición se debe presionar el botón Guardar para enviar el articulo o cancelar para eliminar todos los cambios realizados.


Submit an Article - Mozilla Firefox
DESCRIPCIÓN
COMITÉ EDITORIAL
NOTICIAS
NÚMEROS ANTERIORES
CONTACTO
CRÉDITOS
buscar...
Submit an Article
Editor
Título: Comité Editorial
Guardar
Cancelar
-- Estilos --
-- Formato del texto --
-- Tipo de fuente --
Ángel Ruiz
Eduardo Mancera
Patrick Scott
Hernán Miranda
Salett Biembengut
Hugo Barrantes
Coordinación Editorial
Patricia Camarena
Imagen
Paginar
Leer más
Publicando
Sección: CIAEM
categoría: CIAEM Informa